

Verslag MR vergadering Bruinhorst Scherpenzeel 22 maart 2011

Aanwezig: Carola van Beusekom, Yvonne de Heer, Miranda den Hoed, Alfons Leyenhorst,
Gerda Veenendaal
Afwezig: Willemien Wiggers (m.k.)

1. Opening

Gerda Veenendaal heet alle aanwezigen hartelijk welkom en opent de vergadering met het lezen van Lucas 5 over de genezing van de verlamde man en een overdenking gevolgd door gebed.

2. Bespreken verslag vorige vergadering d.d. 11 januari 2011

- De opzet van het beveiligde deel van de website wordt besproken en Miranda den Hoed gaat dit binnenkort uitleggen aan Yvonne de Heer. Vervolgens gaan Gerda Veenendaal en Yvonne de Heer dit deel van de website samen inrichten.
- Gerda Veenendaal geeft aan dat de begroting van de OR later dit schooljaar volgt.

3. Ingekomen stukken

We hebben een rouwkaart ontvangen van de schoonmoeder van Anneke Maat.

a. verslag OR vergadering

Verslag van OR vergadering van 7 februari 2011 wordt ter kennisgeving aangenomen.

b. Financieel overzicht (augustus t/m december 2010) overblijven

De vergoeding die de overblijfmoeders per uur ontvangen is 10 euro i.p.v. 9 euro zoals vermeld in het Overblijfglement; Besloten wordt het Overblijfglement aanpassen naar een vergoeding van 10 euro.

c. Vacaturestop

Dit wordt ter kennisgeving aangenomen.

d. Opleiding MR dd. 4 april a.s en Themadag passend onderwijs

Naar de opleiding MR op 4 april a.s. hopen Gerda Veenendaal en Yvonne de Heer toe te gaan. Voor de themadag passend onderwijs zijn geen belangstellenden.

4. School en personeelszaken

a. De betere basisschool

De werkgroep Klassenmanagement is klaar. De nieuwe werkwijze is inhoudelijk in de Personeelsvergadering (PV) besproken en goedgekeurd. Het document wordt, na wat tekstuele aanpassingen, aan de MR doorgestuurd. Hierna gaat deze werkgroep verder met “ opbrengstgericht werken” De werkgroep Zorg is bezig met het zorgdocument (zie punt 6)

De werkgroep “Pedagogisch klimaat” werkt nog aan de Schoolregels.

b. Uitslag Cito 2011

Deze valt onder het gemiddelde maar niet onder de onderlijn. Er is een brief gestuurd naar de inspectie, omdat 2 kinderen de Cito later hebben gemaakt en deze niet worden meegenomen in de gemiddelde score, waardoor deze te laag is vastgesteld. We wachten op een antwoord van de inspectie.

5. Strategisch beleidsplan 2011-2015

De MR had geen opmerkingen op een paar spelfouten na. Wordt in GMR verder besproken.

6. Zorgdocument Bruinhorst

Er waren vooral op- en aanmerkingen over de leesbaarheid. Het advies van de MR is om het document compacter te maken met verwijzingen naar bijlagen (elders). De bijlagen nu hebben geen/onduidelijke nummering. Er wordt ook nog verwezen naar het schooljaar 2009-2010. Dit laatste was al in de PV gemeld. Mogelijk heeft de MR niet de laatste versie. De MR wacht een nieuwere versie af.

Ondanks deze kanttekeningen is het uitgangspunt van dit document goed ontvangen binnen de MR. Er wordt in het document uitgegaan van meer-, weer- en basisgroepen binnen een groep. Dit kan wisselen per onderdeel / te behandelen stof. Er is goed overleg met de intern begeleider (Janny Kloosterziel) en, ook al is zij niet altijd aanwezig op school, zij is altijd goed bereikbaar.

De Bruinhorst maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. In samenwerking met een partner werkt ParnasSys aan een module voor de registratie van de sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien). Zodra de inspectie deze module heeft goedgekeurd, zal deze op school in gebruik genomen worden.

7. Formatie 2011-2012

Het personeel is hier onderling nog mee bezig. Voor het schooljaar 2011-2012 is, door het dalend leerlingaantal, in de begroting uitgegaan van zes groepen. Dit kan ook ingevuld worden als b.v. 7 groepen in de ochtend en 5 groepen in de middag. Bij de formatie wordt gestreefd naar max. 2 leerkrachten voor een groep (dit betekent dat er passende duo's qua (parttime) werktijd en werkdagen gezocht moet worden; ook de voorkeur van de leerkracht voor een groep wordt zo veel mogelijk ingepast). De begroting gaat uit van groepen van 25 kinderen (maar dit is lastig te realiseren met huidige groeps grootte; met name in de onderbouw zijn de groepen klein). Er komen meerdere combigroepen. Ook wordt gekeken naar het splitsen van een groep; nadeel hiervan is dat er dan direct sprake is van 3 combigroepen (de groep die gesplitst worden en de 2 groepen waarmee een combi's worden gevormd). Dit wordt vervolgd.

8. Meerjarenbegroting 2011-2015 Bruinhorst

Het tekort van komende jaren wordt vooral teruggedrongen door de kaasschaafmethode en natuurlijk verloop. In de meerjarenbegroting wordt er wel van uitgegaan dat per 1 augustus 2012 de formatie met 1 fte extra wordt teruggebracht. Dit zal zijn via (vrijwillige of gedwongen) interne overplaatsing binnen de Viermaster (mobiliteit). De MR merkt op dat bij een kleinere school de directielasten naar verhouding hoger worden. Gerda Veenendaal neemt de opmerkingen mee naar GMR om dit verder te bespreken.

9. Fusie en nieuwbouw

a. Deelname aan de commissies

De leden van de commissies zijn vastgesteld. De MR is uitgenodigd deel te nemen aan 2 van de 3 commissies, te weten schoolfusie- en schoolbouw. Respectievelijk Yvonne en Alfons nemen deel aan deze commissies. De aangekochte grond blijkt vervuild te zijn. Dit kan het proces vertragen. Verder zijn er geen bijzonderheden. De MR wacht af.

10. Vakantieplanning

De vakantieplanning is Viermasterbreed vastgesteld in de directieoverleg. Deze is vastgesteld naar “concept vakantieplanning versie 1 december 2010”. D.w.z. dat de meivakantie 1 week is; gevolgd door een schoolweek en daarna weer een week ‘Hemelvaartvakantie’. De oudergeleding MR heeft nog als advies gegeven om de vrijdag voor de voorjaarsvakantie als extra vrije dag te geven, aangezien dit een zeer gewilde vrije dag is (ook in de landelijke media werd hier aandacht aan besteed).

11. Uit de GMR

a. verslag van laatste GMR vergadering d.d. 26 januari 2011

Gerda doet kort verslag van de GMR vergadering waarin o.a. het Basisstatuut GMR is vastgesteld. Verder is meegedeeld dat er twee nieuwe schooldirecteuren binnen de Viermaster komen t.w. dhr. Hendriksen op de Borgwal en dhr. van der Veer op de Julianaschool.

Dit wordt ter kennisgeving aangenomen.

b. agenda van de komende GMR vergadering d.d. 24 maart 2011

Op de agenda staan, naast de Meerjarenbegroting en het Strategisch beleidsplan 2011-2015 die in deze MR vergadering zijn besproken, het bestuursreglement en de profielschetsen van de intern toezichthouders.

Dit wordt ter kennisgeving aangenomen.

12. Verslag MR voorzittersoverleg

Het overleg tussen de MR voorzitters van de Viermaster is positief ervaren. Er zijn een aantal afspraken gemaakt. O.a. dat op het openbare gedeelte van de website van school een verslag/samenvatting van de MR vergadering zal worden gepubliceerd. Dit om te voorkomen dat persoonlijke zaken publiekelijk worden. De volledige notulen zelf worden op het beveiligde deel gepubliceerd. Ook is het de communicatie tussen MR en GMR besproken en een protocol vastgesteld. Belangrijkste punt hieruit is dat MR-vergadering bij voorkeur (kort) voor de GMR-vergadering plaatsvindt.

13. Website MR Bruinhorst

a. Samenvatting vergadering op openbare website, verslag op beveiligde deel.

Dit voorstel wordt niet nodig geacht. Als er geen persoonlijke/gevoelig informatie in de notulen staat, blijft het volledige verslag op de openbare website. De notulen wordt z.s.m. na de vergadering gemaakt en rondgestuurd. De notulen worden erop geplaatst nadat iedereen goedkeuring heeft gegeven. Vervolgens worden de notulen de volgende vergadering niet meer doorgenomen. Alleen de actiepunten worden nog besproken.

b. Opzet van beveiligde gedeelte website

zie punt 2

14. Identiteitsparagraaf

Er wordt een gedeelte gemist op pagina 4 en er zijn nog een paar spelfouten. Verder wordt aangegeven dat onderaan de pagina's een voetnoot geplaatst dient te worden met titel en versie nummer. Yvonne de Heer gaat dit met Gerrit van den Brink bespreken.

15. Rondvraag

- er wordt een plaatsvervangend voorzitter gekozen; Yvonne de Heer. Zo wordt voldaan aan het MR-reglement
- Yvonne de Heer heeft nog een opmerking over de website: “deze wordt niet voldoende actueel gehouden en juist de website is een belangrijke lijn naar de ouders toe” Miranda den Hoed gaat dit in de PV bespreken.
- De huiswerkpagina op de website is afgekeurd in de PV.

16. Sluiting

Gerda Veenendaal sluit af met gebed

Datum volgende vergadering : 24 mei 2011

ACTIELIJST MR BRUINHORSTSCHOOL 22 maart 2011

Agendapunt	Actiepunt	Door wie?	Termijn
Notulen 11 januari 2011	Begroting OR opvragen	Gerda Veenendaal	Voor eind schooljaar 2010-2011
Notulen 11 januari 2011	Website inrichten	Gerda Veenendaal Yvonne de Heer	z.s.m.
3.b Financieel overzicht overblijven	Vergoeding voor overblijfbegeleider aanpassen in Overblijfreglement	Gerda Veenendaal	Voor de volgende vergadering
14. Identiteitsparagraaf	Bespreken met Gerrit van den Brink	Yvonne de Heer	z.s.m.